**REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI DO STAŻU**

**§ 1**

**Informacje o projekcie**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie o numerze 2024-1-PL01-KA121-VET-000209057 współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Akredytacji Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Ku Pomocy zwaną dalej Realizatorem Projektu w okresie 06.04.2025 r. – 19.04.2025 r. w konsorcjum z:
3. Zespołem Szkół Zawodowych w Odonowie
4. Zespołem Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie
5. Planowany termin mobilności: 06.04.2025 r. – 19.04.2025 r. (w tym dwa dni przeznaczone na podróż).
6. Realizowany projekt polegać będzie na organizacji 2-tygodniowego stażu dla łącznie 36 uczniów:
7. kształcących się w zawodach: logistyk, technik hotelarz, technik programista i technik pojazdów samochodowych.
8. Klas 2,3, 4 dla przyjętego roku szkolnego 2024/2025.
9. Przyjęto równy podział względem partnerów w konsorcjum stanowiący zagwarantowaną liczbę miejsc w projekcie:
10. Zespołu Szkół Zawodowych w Odonowie – liczba miejsc 18 dla kierunku technik logistyk i technik hotelarz.
11. Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie – liczba miejsc 18 dla kierunku technik programista i technik pojazdów samochodowych.
12. Cele projektu:
13. Rozwój kompetencji zawodowych zgodnych z profilem kształcenia przez uczestników;
14. Wykorzystanie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności zdobytych w toku kształcenia w praktyce;
15. Zdobycie doświadczenia zawodowego w zagranicznej organizacji;
16. Poznanie specyfiki danej branży, systemu i organizacji pracy poza granicami Polski, zapoznanie się z innowacyjnymi narzędziami i rozwiązaniami zawodowymi;
17. Obserwacja dobrych praktyk;
18. Lepsze dopasowanie kompetencji zawodowych do wymagań polskich i zagranicznych pracodawców;
19. Rozwój kontaktów zawodowych, nawiązanie współpracy z firmami, w których odbywać się będą staże;
20. Rozwój kompetencji językowych;
21. Rozwój kompetencji międzykulturowych;
22. Poznanie kultury greckiej, lokalnych tradycji, kuchni, poszerzenie informacji o kraju
23. Większe zrozumienie dla różnorodności kulturowej, wykształcenie postawy tolerancji i otwartości;
24. Wzrost pewności siebie, wyższe poczucie własnej wartości;
25. Poprawa umiejętności pracy w zespole;
26. Większa otwartość na mobilność zawodową wśród młodych ludzi.

**§ 2**

**Postępowanie kwalifikacyjne**

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
2. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Zespół Rekrutacyjny powołany przez Fundację Ku Pomocy, składający się z osoby Prezesa Fundacji Ku Pomocy i Komisji Rekrutacyjnej wyznaczonej dla każdego partnera w konsorcjum.
3. W skład powołanej Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
4. Dyrektor Szkoły,
5. Kierownik kształcenia praktycznego,
6. Nauczyciel języka angielskiego.
7. Prezes Fundacji Ku Pomocy monitoruje proces rekrutacji oraz po uprzedniej analizie zatwierdza decyzję Komisji Rekrutacyjnej.
8. Proces rekrutacji rozpoczęty zostaje w roku szkolnym 2024/2025, co oznacza, że przyjęta kryteria oceny uznawane będą z semestru zimowego 2024/2025.
9. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły a także przez wychowawców klas.
10. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.
11. Uczniowie z zachowaniem poprawnym i niższym z ostatniego roku szkolnego nie mogą zostać uczestnikami projektu.
12. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji i uczestnictwa jest złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami u koordynatora projektu lub w sekretariacie szkoły. Osoby nieletnie mają obowiązek złożyć formularz wraz ze zgodą na udział wyrażoną przez rodzica/opiekuna prawnego.
13. Kryteria selekcji:
14. średnia ocena z przedmiotów zawodowych uzyskana z semestru zimowego 2024/2025:
* 5,31 do 6 – 12 pkt
* 4,70 do 5,30 – 10 pkt
* 3,70 do 4,69 – 8 pkt
* 2,70 do 3,69 – 6 pkt
* 1,70 do 2,69 – 4 pkt
* mniejsza lub równa 1,69 – 0 pkt
1. średnia ocena z przedmiotów ogólnokształcących uzyskana z semestru zimowego 2024/2025:
* 5,31 do 6 – 10 pkt
* 4,70 do 5,30 – 8 pkt
* 3,70 do 4,69 – 6 pkt
* 2,70 do 3,69 – 4 pkt
* 1,70 do 2,69 – 2 pkt
* mniejsza lub równa 1,69 – 0 pkt
1. ocena ze sprawowania uzyskana z semestru zimowego 2024/2025- ocena z zachowania jest kryterium dostępu do projektu:
* wzorowe – 10 pkt
* bardzo dobre – 8 pkt
* dobre – 6 pkt
* poprawne i niżej – 0 pkt
1. frekwencja uzyskana z semestru zimowego 2024/2025, wyrażona w procentach:
* 100% - 95% - 10 pkt;
* 94% - 85% - 9 pkt;
* 84% - 75% - 8 pkt
* 74% - 65% - 7 pkt
* 64%-55% - 5 pkt
* 54%-50% - 3 pkt
* poniżej 50% - 0 pkt.
1. Ocena z języka angielskiego uzyskana z semestru zimowego 2024/2025:

Celująca – 10 pkt

Bardzo dobra – 8 pkt

Dobra – 6 pkt

Dostateczna – 4 pkt

Dopuszczająca – 2 pkt

Niedostateczna – 0 pkt

1. dodatkowe osiągnięcia ucznia m.in. świadectwo z wyróżnieniem, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia w konkursach wiedzy i zawodach sportowych, działalność na rzecz innych ludzi (wolontariat), działalność na rzecz środowiska szkolnego. Komisja za każde takie osiągnięcie może przyznać 1 punkt, a za wszystkie max. 6 (0–6 p.).
2. Maksymalnie w procesie rekrutacji można uzyskać 58 punktów.
3. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzje o zakwalifikowaniu na praktykę tych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w ramach limitu miejsc oraz ogłosi listę rankingową kandydatów wraz z listą rezerwową.
4. Komisja zastrzega sobie prawo do zmiany proporcji zakwalifikowanych uczniów w przypadku nie zgłoszenia się wystarczającej liczby osób spełniającej dane kryteria.
5. W przypadku wyczerpania liczby miejsc i równej liczby punktów pierwszeństwo zyskają uczniowie o mniejszych szansach np. pochodzący z rodzin ubogich, zamieszkujący tereny wiejskie (decyzja należy do KR).
6. W dalszym przypadku nierozstrzygnięcia konkursu i zbliżonych wyników punktacji w pierwszej kolejności decyduje w pierwszej kolejności ocena ze sprawowania, następnie ocena z języka angielskiego.
7. W przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie spełni wymagań formalnych wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej w danej placówce.
8. Podstawą odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej musi być złożenie na piśmie do Komisji Rekrutacyjnej pisemnego odwołania od podjętej decyzji w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników naboru. Rozpatrzenie odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej po dokonanej selekcji następuje pisemnie w terminie tygodnia od otrzymania odwołania, decyzję wydaje Komisja Rekrutacyjna.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji oraz o zmianie proporcji miejsc w danych placówkach.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
	* 1. udział w 4 godzinnym przygotowaniu kulturowym;
		2. udział w 4 godzinnym przygotowaniu pedagogicznym;
		3. udział w 20 godzinnym szkoleniu języka angielskiego branżowego;
		4. udział w 4 godzinnym szkoleniu języka greckiego;
		5. udział w spotkaniu organizacyjnym z koordynatorem (4 godziny);
		6. dwutygodniowy staż w greckich przedsiębiorstwach;
		7. transport w obie strony Polska – Grecja;
		8. zakwaterowanie i pełne wyżywienie;
		9. kieszonkowe;
		10. zajęcia kulturoznawcze i rekreacyjne, w tym wycieczki krajoznawcze;
		11. ubezpieczenie KL, od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej;
		12. wsparcie opiekunów grupy.
2. Wsparciem opisanym w § 3.1.a-e objęci zostaną również uczniowie z listy rezerwowej.

**§4**

**Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
2. nieodpłatnego udziału w mobilności oraz zajęciach, na które się zakwalifikował,
3. dostępu do informacji na temat realizowanego projektu,
4. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
5. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
6. otrzymania materiałów promocyjnych,
7. otrzymania materiałów edukacyjnych,
8. otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu.
9. Uczestnik zobowiązuje się do:
10. uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności),
11. przestrzegania regulaminu uczestnictwa w stażu, regulaminu miejsca pracy,
12. podpisania umów o udział w projekcie oraz porozumienia pomiędzy stronami o warunkach mobilności,
13. realizowania systematycznie zadań powierzonych przez prowadzącego/opiekuna praktyk,
14. punktualności stawiania się na zajęciach oraz na stażu,
15. uzupełniania dzienniczków praktyk,
16. wypełnienia testów sprawdzających przed i po mobilności, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia, raportu uczestnika mobilności,
17. do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi)
18. uczestnictwa stażu w działaniach upowszechniających rezultaty projektu w ramach programu Erasmus+.

**§5**

**Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów rejestracyjnych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Uczestnik projektu niezwłocznie informuje Fundację Ku Pomocy o zaistnieniu sytuacji, która utrudnia lub uniemożliwia udział w projekcie.

Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

1. rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Prezesa Fundacji Ku Pomocy lub poprzez Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
2. rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób małoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

W przypadku rezygnacji uczestnika Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu pierwszej w kolejności osoby z listy rezerwowej. Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o wznowieniu procesu rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby osób.

**§ 6**

**Zasady organizacji zajęć kursu przygotowawczego do stażu**

1. Zajęcia w ramach przygotowania do stażu zorganizowane będą placówkach kształcenia lub w formie zdalnej.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Podczas zajęć uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W przypadku przekroczenia 50% nieobecności na zajęciach bez usprawiedliwienia Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Prezesa Fundacji Ku Pomocy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2025 r.