**REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI DO STAŻU**

**§ 1**

**Informacje o projekcie**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie o numerze 2023-1-PL01-KA121-VET-000147446 współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Akredytacji Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Ku Pomocy zwaną dalej Realizatorem Projektu w okresie 01.06.2023 r. – 31.08.2024 r. w konsorcjum z:
3. Zespołem Szkół Zawodowych nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim,
4. Zespołem Szkół w Raciążu.
5. Planowany termin mobilności: 07.04 - 20.04.2024 r. (w tym dwa dni przeznaczone na podróż).
6. Realizowany projekt polegać będzie na organizacji 2-tygodniowego stażu dla łącznie 40 uczniów:
7. kształcących się w zawodach: technik budownictwa, technik reklamy, technik żywienia i usług gastronomicznych (lub kucharz), technik handlowiec (lub sprzedawca).
8. Klas 2,3, 4 dla przyjętego roku szkolnego 2023/2024.
9. Przyjęto równy podział względem partnerów w konsorcjum stanowiący zagwarantowaną liczbę miejsc w projekcie:
10. Zespołu Szkół Zawodowych w Nowym Dworze Mazowieckim – liczba miejsc 20 dla kierunku technik budownictwa (10) oraz technik reklamy (10);
11. Zespołu Szkół w Raciążu – liczba miejsc 20 dla kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych (lub kucharz) (10) oraz technik handlowiec (lub sprzedawca) (10).
12. Cele projektu:
13. Rozwój kompetencji zawodowych zgodnych z profilem kształcenia przez uczestników
14. Wykorzystanie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności zdobytych w toku kształcenia w praktyce,
15. Zdobycie doświadczenia zawodowego w zagranicznej organizacji,
16. Poznanie specyfiki danej branży, systemu i organizacji pracy poza granicami Polski, zapoznanie się z innowacyjnymi narzędziami i rozwiązaniami zawodowymi,
17. Obserwacja dobrych praktyk,
18. Lepsze dopasowanie kompetencji zawodowych do wymagań polskich i zagranicznych pracodawców,
19. Rozwój kontaktów zawodowych, nawiązanie współpracy z firmami, w których odbywać się będą staże.
20. Rozwój kompetencji językowych,
21. Rozwój kompetencji międzykulturowych
22. Poznanie kultury greckiej, lokalnych tradycji, kuchni, poszerzenie informacji o kraju,
23. Większe zrozumienie dla różnorodności kulturowej, wykształcenie postawy tolerancji i otwartości.
24. Wzrost pewności siebie, wyższe poczucie własnej wartości,
25. Poprawa umiejętności pracy w zespole;
26. Większa otwartość na mobilność zawodową wśród młodych ludzi.

**§ 2**

**Postępowanie kwalifikacyjne**

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
2. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Zespół Rekrutacyjny powołany przez Fundację Ku Pomocy, składający się z osoby Prezesa Fundacji Ku Pomocy i Komisji Rekrutacyjnej wyznaczonej dla każdego partnera w konsorcjum.
3. W skład powołanej Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
4. Dyrektor Szkoły,
5. Kierownik kształcenia praktycznego/Wicedyrektor szkoły,
6. Nauczyciel języka angielskiego,
7. Prezes Fundacji Ku Pomocy monitoruje proces rekrutacji oraz po uprzedniej analizie zatwierdza decyzję Komisji Rekrutacyjnej.
8. Proces rekrutacji rozpoczęty zostaje w roku szkolnym 2023/2024, co oznacza, że przyjęta kryteria oceny uznawane będą z semestru zimowego 2023/2024.
9. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły a także przez wychowawców klas.
10. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.
11. Uczniowie z zachowaniem poprawnym i niższym z ostatniego roku szkolnego nie mogą zostać uczestnikami projektu.
12. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji i uczestnictwa jest złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami u koordynatora projektu lub w sekretariacie szkoły. Osoby nieletnie mają obowiązek złożyć formularz wraz ze zgodą na udział wyrażoną przez rodzica/opiekuna prawnego.
13. Kryteria selekcji:
14. średnia ocena z przedmiotów zawodowych uzyskana z semestru zimowego 2023/2024;

* 5,31 do 6 – 12 pkt
* 4,70 do 5,30 – 10 pkt
* 3,70 do 4,69 – 8 pkt
* 2,70 do 3,69 – 6 pkt
* 1,70 do 2,69 – 4 pkt
* mniejsza lub równa 1,69 – 0 pkt

1. średnia ocena z przedmiotów ogólnokształcących uzyskana z semestru zimowego 2023/2024;

* 5,31 do 6 – 10 pkt
* 4,70 do 5,30 – 8 pkt
* 3,70 do 4,69 – 6 pkt
* 2,70 do 3,69 – 4 pkt
* 1,70 do 2,69 – 2 pkt
* mniejsza lub równa 1,69 – 0 pkt

1. ocena ze sprawowania uzyskana z semestru zimowego 2023/2024- ocena z zachowania jest kryterium dostępu do projektu

* wzorowe – 10 pkt
* bardzo dobre – 8 pkt
* dobre – 6 pkt
* poprawne i niżej – 0 pkt

1. frekwencja uzyskana z semestru zimowego 2023/2024, wyrażona w procentach

* 100% - 95% - 10 pkt;
* 94% - 85% - 9 pkt;
* 84% - 75% - 8 pkt
* 74% - 65% - 7 pkt
* 64%-55% - 5 pkt
* 54%-50% - 3 pkt
* poniżej 50% - 0 pkt.

1. Ocena z języka angielskiego uzyskana z semestru zimowego 2023/2024

Celująca – 10 pkt

Bardzo dobra – 8 pkt

Dobra – 6 pkt

Dostateczna – 4 pkt

Dopuszczająca – 2 pkt

Niedostateczna – 0 pkt

1. dodatkowe osiągnięcia ucznia m.in. świadectwo z wyróżnieniem, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia w konkursach wiedzy i zawodach sportowych, działalność na rzecz innych ludzi (wolontariat), działalność na rzecz środowiska szkolnego. Komisja za każde takie osiągnięcie może przyznać 1 punkt, a za wszystkie max. 6 (0–6 p.),
2. Maksymalnie w procesie rekrutacji można uzyskać 58 punktów.
3. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzje o zakwalifikowaniu na praktykę tych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w ramach limitu miejsc oraz ogłosi listę rankingową kandydatów wraz z listą rezerwową.
4. Komisja zastrzega sobie prawo do zmiany proporcji zakwalifikowanych uczniów w przypadku nie zgłoszenia się wystarczającej liczby osób spełniającej dane kryteria.
5. W przypadku wyczerpania liczby miejsc i równej liczby punktów pierwszeństwo zyskają uczniowie o mniejszych szansach np. pochodzący z rodzin ubogich, zamieszkujący tereny wiejskie (decyzja należy do KR).
6. W dalszym przypadku nierozstrzygnięcia konkursu i zbliżonych wyników punktacji w pierwszej kolejności decyduje w pierwszej kolejności ocena ze sprawowania, następnie ocena z języka angielskiego.
7. W przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie spełni wymagań formalnych wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej w danej placówce.
8. Podstawą odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej musi być złożenie na piśmie do Komisji Rekrutacyjnej pisemnego odwołania od podjętej decyzji w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników naboru. Rozpatrzenie odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej po dokonanej selekcji następuje pisemnie w terminie tygodnia od otrzymania odwołania, decyzję wydaje Komisja Rekrutacyjna.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji oraz o zmianie proporcji miejsc w danych placówkach.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
   * 1. udział w 4 godzinnym przygotowaniu kulturowym;
     2. udział w 4 godzinnym przygotowaniu pedagogicznym;
     3. udział w 20 godzinnym szkoleniu języka angielskiego branżowego;
     4. udział w 4 godzinnym szkoleniu języka greckiego;
     5. udział w spotkaniu organizacyjnym z koordynatorem (4 godziny);
     6. dwutygodniowy staż w greckich przedsiębiorstwach;
     7. transport w obie strony Polska – Grecja;
     8. zakwaterowanie i pełne wyżywienie;
     9. kieszonkowe;
     10. zajęcia kulturoznawcze i rekreacyjne, w tym wycieczki krajoznawcze;
     11. ubezpieczenie KL, od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej;
     12. wsparcie opiekunów grupy;
2. Wsparciem opisanym w § 3.1.a-e objęci zostaną również uczniowie z listy rezerwowej.

**§4**

**Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
2. nieodpłatnego udziału w mobilności oraz zajęciach, na które się zakwalifikował,
3. dostępu do informacji na temat realizowanego projektu,
4. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
5. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
6. otrzymania materiałów promocyjnych,
7. otrzymania materiałów edukacyjnych,
8. otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu.
9. Uczestnik zobowiązuje się do:
10. uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności),
11. przestrzegania regulaminu uczestnictwa w stażu, regulaminu miejsca pracy,
12. podpisania umów o udział w projekcie oraz porozumienia pomiędzy stronami o warunkach mobilności,
13. realizowania systematycznie zadań powierzonych przez prowadzącego/opiekuna praktyk,
14. punktualności stawiania się na zajęciach oraz na stażu,
15. uzupełniania dzienniczków praktyk,
16. wypełnienia testów sprawdzających przed i po mobilności, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia, raportu uczestnika mobilności,
17. do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi)
18. uczestnictwa stażu w działaniach upowszechniających rezultaty projektu w ramach programu Erasmus+.

**§5**

**Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów rejestracyjnych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Uczestnik projektu niezwłocznie informuje Fundację Ku Pomocy o zaistnieniu sytuacji, która utrudnia lub uniemożliwia udział w projekcie.

Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

1. rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Prezesa Fundacji Ku Pomocy lub poprzez Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
2. rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób małoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

W przypadku rezygnacji uczestnika Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu pierwszej w kolejności osoby z listy rezerwowej. Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o wznowieniu procesu rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby osób.

**§ 6**

**Zasady organizacji zajęć kursu przygotowawczego do stażu**

1. Zajęcia w ramach przygotowania do stażu zorganizowane będą placówkach kształcenia lub w formie zdalnej.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Podczas zajęć uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W przypadku przekroczenia 50% nieobecności na zajęciach bez usprawiedliwienia Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Prezesa Fundacji Ku Pomocy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.01.2024 r.